

Согласовано
Зам. директора по ВР
ГБОУ «ЛШ №14 »
_____ Г.Т.Салихова

Утверждаю
Директор ГБОУ «ЛШ № 14 »
_____ Г.А.Шевцова

План

**работы историко-краеведческого музея
«Моя малая Родина»**

ГБОУ «Лениногорская школа № 14 для детей с ОВЗ»

на 2021-2022 учебный год

г. Лениногорск

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1. 2.	<p align="center"><u>Организационная работа</u></p> <p>Заседание актива (распределение обязанностей, утверждение плана работы музея, утверждение тематики и графика проведения экскурсий).</p> <p>Акция «Подарок школьному музею»</p> <p align="center"><u>Фондовая работа</u></p> <p>1. Ведение инвентарной книги 2. Подписать экспонаты в соответствии с инвентарной книги</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея</p> <p>классные руководители и учащиеся школы</p>
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 11 12 13	<p align="center"><u>Просветительская работа</u></p> <p>ЭКСКУРСИИ:</p> <p>1. «Степанов Н.Н.-бывший директор школы»</p> <p>2. « История школы »</p> <p>3. «Промышленные предприятия города»</p> <p>4. «Лениногорцы в годы Великой Отечественной войны»</p> <p>5. Создание виртуальной экскурсии по музею «Моя малая Родина»</p> <p>6. Викторина «Его имя носит наша улица» 4-7 классы</p> <p>7. Викторина ко Дню Единства «Татарстан –Родина моя» 5-6 классы</p> <p>8. Урок краеведения «История нашей школы в истории города»</p> <p>9. Конкурс рефератов «Их именами названы улицы Лениногорска» 6-9 классы</p> <p>10. Участие в городских конкурсах и конференциях.</p> <p>11. Уроки мужества</p> <p>12. Оказывать помощь материалами школьного музея для написания творческих работ обучающимися и учителями школы</p> <p>13. Оказывать помощь материалами из музея учителям в подготовке бесед, классных часах, школьных мероприятий</p> <p>Рефераты по истории войны и участия в ней наших земляков-героев ВОВ</p>	<p>В течение года</p> <p>2-9 классы</p> <p>сентябрь-май</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея</p> <p>Совет музея</p> <p>Руководитель музея</p> <p>Совет музея</p> <p>Учитель истории</p> <p>Совет музея</p> <p>Руководитель музея</p>

<u>Оформительская работа.</u>			
1.	Подготовка экспозиций, создание временной выставки ко дню города «Этот город самый лучший»	<u>Сентябрь</u>	Марисова М.С.
2.	Оформить экспозицию: «Учителями славится Россия» (о ветеранах педагогического труда)	декабрь –	Совет музея
3.	Оформить экспозицию «Выпускники школы в профессии»	апрель	Классные руководители Совет музея
4.	Выставка о быте и культуре татарского и русского народов «Жили – были наши предки».	декабрь- февраль	Руководитель музея
5.	Конкурс рисунков 2-9 классы Экспозиционно -выставочная деятельность Выставка: «Работа мастерицы»	в мае месяце	Руководитель музея
6.	Интерактивные выставки 1.«Музей в чемодане» 2.«Вещи войны» Выставка "История солдата»		
<u>Поисковая работа.</u>			
1.	Поиск и изучение литературы по темам экскурсий.	в течение года	Руководитель музея
2.	2-9 классы « Старинная вещь, которая хранится в моей семье»» 6-9 класс «Улицы нашего города»	в течение года	классные руководители учащиеся школы и совет музея
3.	Продолжить сбор материальных и письменных источников по истории города и района.		
4.	Сбор сведений по истории школы и учителей		
5.	Сбор материальных и письменных источников по участникам ВОВ, тружеников тыла.		

Руководитель школьного

историко-краеведческого музея :

Марисова М.С.